



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, één juli tweeduizend dertien, verscheen voor mij, _____
Meester Frederik Ton, notaris te Culemborg: _____
mevrouw Wilhelmina Johanna van Loon, wonende te 4112 NA Beusichem, _____
Smalriemseweg 9A, geboren te 's Gravenmoer op dertien juni negentienhonderd _____
vierenvijftig, geïdentificeerd aan de hand van haar paspoort met nummer NUC2F1D04, —
afgegeven te Buren en geldig tot dertig oktober tweeduizend dertien, gehuwd; _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
mevrouw Margaretha Johanna van Hove, wonende te 4205 ZH Gorinchem, Drijverslaan 3,
geboren te Leiden op zestien oktober negentienhonderd tweeënzeventig, geïdentificeerd
aan de hand van haar paspoort met nummer NT5B764R6, afgegeven te Gorinchem en —
geldig tot twee juli tweeduizend veertien, gehuwd; _____
handelend als bestuurders (voorzitter en secretaris) van de stichting: _____
Stichting Kringloopcentrum Gorinchem, gevestigd te Gorinchem, kantoorhoudende —
Boezem 1, (postcode 4206 CA) Gorinchem, ingeschreven in het handelsregister, onder —
nummer 23078807, _____
hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig bevoegd op grond van artikel 11 van de —
statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

VOLMACHT

Van de verleende volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte die aan deze akte is _____
gehecht. _____

De verschenen persoon verklaarde als volgt. _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op tien januari negentienhonderd _____
vijfennegentig verleden voor mr. A.Z. Snoek, notaris te Gorinchem. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op _____
drieëntwintig maart negentienhonderd negenennegentig verleden voor mr. P. _____
Westbroek, notaris te Gorinchem. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op vijftien april _____
tweeduizend dertien (15-04-2013) besloten de statuten te wijzigen. _____
Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met _____
onmiddellijke ingang als volgt: _____

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting Kringloopcentrum Gorinchem. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Gorinchem. _____

Artikel 2 – Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het tegengaan van enorme verspilling van grondstoffen en energie in onze _____
samenleving en de hiermee gepaard gaande vervuiling van het leefmilieu; _____
 - b. het voorlichten van de bevolking aangaande voornoemde problematiek; _____
 - c. het scheppen van aanvullende blijvende zinvolle arbeid, gebaseerd op een _____
economisch verantwoorde bedrijfsvoering; _____



- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
 4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door _____
 - a. het oprichten van kleinschalige werkprojecten waarop een milieuvriendelijke wijze, duurzame goederen uit oude materialen geproduceerd worden en afgedankt materiaal verzameld, hersteld, opgeknapt, verwerkt en verkocht wordt; _____
 - b. door het geven van voorlichting en informatie om de doelstellingen uit te dragen en de discussie op gang te brengen; _____
 - c. het samenwerken met stichtingen en/of verenigingen die een gelijk of soortgelijk doel hebben als de onderhavige stichting; _____
 - d. het exploiteren van een kringloopwinkel. _____

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen en ten hoogste zeven (7) leden. _____

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar conform een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een bestuurder is eenmaal herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____



- e. door het verloop van de termijn waarvoor hij is benoemd; _____
- f. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
- g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. _____

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het _____ aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen _____ onderwerpen (agenda). _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde _____ volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering _____ over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke _____ stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____



4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. —
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als —
alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur —
voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. —

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling —
van de hem opgedragen taak. —
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar —
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een —
schuld van een derde verbindt. —
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. —

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de —
penningmeester moet zijn. —
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de —
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. —
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te



stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.



Ⓟ

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, —
 maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
 Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. —
 Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
 afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting —

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in —
 een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in
 de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing,
 onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
 Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
 mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —
 eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming
 zijn met het doel van de stichting. —
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor —
 zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

AANGEHECHTE STUKKEN —

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: —

- getekende notulen. —

SLOT —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen persoon, is
 door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document
 vastgesteld. —

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt is verleden te Culemborg, op de datum in het —
 hoofd van deze akte vermeld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting aan de verschenen —
 persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig kennis te hebben —
 genomen en in te stemmen met deze inhoud en met beperkte voorlezing daarvan. —
 Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, —
 notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Ⓟ